

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, खोटाङ
वार्षिक कार्ययोजना तथा कार्यपात्रो, 2077/078

सि.नं	क्रियाकलापहरू	क्षावण	भौ	क्षेत्र	कारि	मंरि	पै	माघ	फागुन	चै	बैशाख	जेठ	असार	ईकाङ	जिम्मेवारी शाखा /व्यक्ति	सहयोगी निकाय/व्यक्ति	कैफियत
1	नगरिकता प्रदान तथा नगरिकतासगँ सम्बन्धित सेवा	निरन्तर सञ्चालन हुने													नागरिकता फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ	
2	राहदानी प्रदान तथा राहदानीसगँ सम्बन्धित सेवा	निरन्तर सञ्चालन हुने													राहदानी फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ	
3	विभिन्न किसिमका सिफारिस प्रदान	निरन्तर सञ्चालन हुने													प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ	
4	संस्था दर्ता तथा नविकरण र संस्थसगँ सम्बन्धित सेवा	निरन्तर सञ्चालन गर्ने													प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ	
5	नावलक परिचय पत्र वितरण तथा सो परिचय पत्रसगँ सम्बन्धित सेवा	निरन्तर सञ्चालन गर्ने													प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ	
6	जिल्लाको Crime Map सहितको एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना अद्यावधिक	स्वीकृत												1 पटक	प्रशासन फाँट	नेपाली सेना लगायत सबै सुरक्षा निकायहरू	आवश्यकता अनुसार अद्यावधिक गर्ने

7	एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजनाको क्षेत्रगत कार्ययोजना तयार गर्ने		तयार					प्रतिवेदन						2 पटक	प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ	अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रतिवेदन
8	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक सञ्चालन	2 बैठक	2 बैठक	2 बैठक	2 बैठक	2 बैठक	2 बैठक	2 बैठक	2 बैठक	2 बैठक	2 बैठक	2 बैठक	2 बैठक	24 बैठक	प्रशासन फाँट	नेपाली सेना लगायत सबै सुरक्षा निकायहरू	तत्काल, अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रतिवेदन
9	राजमार्ग (सडक) मा हुने अवरोध हटाउ समितिको बैठक सञ्चालन	1 बैठक									१ बैठक			2 बैठक	प्रशासन फाँट	नेपाली सेना लगायत सबै सुरक्षा निकायहरू र सम्बन्धित पालिका	तत्काल, अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रतिवेदन
10	राजमार्ग (सडक) मा हुने अवरोध हटाउन सामग्री सहित समूह/रोष्टर निर्माण तथा कार्ययोजना तर्जुमा	तयार												1 पटक	प्रशासन फाँट	नेपाली सेना लगायत सबै सुरक्षा निकायहरू र सम्बन्धित पालिका	आवश्यकता अनुसार परिचालन
11	जिल्ला प्रहरी कार्यालयको निरीक्षण गर्ने			1 पटक						१ पटक				2 पटक	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	अन्य सुरक्षा निकायहरू	आवश्यकता अनुसार जहिले सुकै निरीक्षण गर्न सकिने
12	सशस्त्र प्रहरी बलको जिल्लास्थित कार्यालयको निरीक्षण गर्ने				1 पटक						1 पटक				प्रमुख जिल्ला अधिकारी		आवश्यकता अनुसार जहिले सुकै निरीक्षण गर्न सकिने
13	मुद्रा दर्ता हुने सबै र अन्य प्रहरी चौकीको निरीक्षण		दिरुमनपा र हतुनपाका चौकी		रावावेशी र ऐसेलुखर्काका चौकी		दिप्रुड चु. र खोटेहाडका चौकी		जन्तेढुङ्गा र वारहापोखरीका चौकी		साकेला र केपिलासगढीका चौकी				प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	आवश्यकता भएमा थप गर्न सकिने

14	कारागारको निरीक्षण				1 पटक			1 पटक				2 पटक	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	कारागार कार्यालय	आवश्यकता भएमा थप गर्न सकिने	
15	अवैध हातहतियारको प्रयोग ओसारपसार नियन्त्रण सम्बन्धी जिल्लास्तरीय कार्यदलको बैठक सञ्चालन			1 पटक			1 पटक					2 पटक	समितिको सदस्यहरु	नेपाली सेना लगायत सबै सुरक्षा निकायहरु	आवश्यकता भएमा थप गर्न सकिने	
16	जिल्लामा भएका अपराधिक घटनाहरुको क्षेत्रगत विवरणको DRS (Daily Reporting System) मा अद्यावधिक	दैनिक रुपमा प्रतिवेदन गर्ने										नियमित	प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ. र स.प्र.जि.अ.	दैनिक रुपमा प्रतिवेदन	
17	विद्यमान ऐन नियमहरुको मुख्य मुख्य व्यवस्थाहरुको प्रवोधीकरणका लागि समुदाय प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम	स्थानीय तह, जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा जिल्ला प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा गर्ने										नियमित	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै माध्यमिक विद्यालयहरुमा	
18	अन्तर जिल्ला अपराध न्यूनीकरणका लागि जिल्ला सीमा क्षेत्रमा चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन		जयरामघाट							रसुवाघाट			2 पटक	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	आवश्यकता भएमा थप गर्न सकिने

19	जिल्ला सीमा जोडिने जिल्लाहरूसँग अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक		ओखलढुङ्गा	भोजपुर	उदयपुर	सोलुखुम्बु		ओखलढुङ्गा	भोजपुर	उदयपुर	सोलुखुम्बु			8 पटक	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	नेपाली सेना लगायत सबै सुरक्षा निकायहरू	आवश्यकता भएमा थप गर्न सकिने
20	कार्यालयको अधिकृत कर्मचारीहरूसँग कार्यसम्पादन सम्झौता	1 पटक												1 पटक	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सहायक प्र.जि.अ.	2 पटक प्रतिवेदन गर्ने
21	राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि वैयक्तिक एवं जैविक विवरण संकलन	निरन्तर सञ्चालन हुने											निरन्तर	दर्ता स्टेशन	प्र.जि.अ. र स.प्र.जि.अ.		
22	हालसम्म द्वन्द्व पिडितहरूको नाम नामेसी सहितको विवरण अद्यावधिक ग	निरन्तर सञ्चालन गर्ने											निरन्तर	प्रशासन/लेखा फाँट	प्र.जि.अ. र स.प्र.जि.अ.	तत्काल प्रतिवेदन	
23	कार्यालयमा दर्ता भएका मुद्दाहरूको फैसला	निरन्तर सञ्चालन गर्ने											निरन्तर	मुद्दा फाँट	प्र.जि.अ.	अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन	
24	कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक सञ्चालन	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	12 पटक	प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ. र स.प्र.जि.अ.	
25	Staff meeting सञ्चालन	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	1 पटक	12	प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ. र स.प्र.जि.अ.	
26	ठाडो उजुरीहरूको फछ्यौट	निरन्तर सञ्चालन गर्ने											निरन्तर	मुद्दा/प्रशासन/लेखा फाँट	सहायक प्र.जि.अ.	तत्काल प्रतिवेदन	
27	जिल्ला अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको बैठक सञ्चालन			१ पटक			१ पटक					१ पटक		3 पटक	प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ.	अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन
28	जिल्लास्थित कार्यालयको अनुगमन	नियमित/अकस्मिक/आवश्यकता अनुसार निरन्तर गर्ने											निरन्तर	प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.	अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन	

29	नागरिक सहायता कक्ष मार्फत सेवा सहजीकरण	निरन्तर सञ्चालन गर्ने											निरन्तर	प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ	अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन	
30	ई बुलेटीन तथा सूचनामूलक विवरण अद्यावधिक	वार्षिक			त्रैमासिक			अर्ध वार्षिक			त्रैमासिक			4 पटक	प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ	आवश्यकता अनुसार अद्यावधिक गर्ने
31	सूचना अधिकारीसँग बैठक			त्रैमासिक			त्रैमासिक			त्रैमासिक			त्रैमासिक	4 पटक	प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ	
32	संस्थाहरुको वर्गिकृत विवरण सहितको प्रोफाइल तयार	निरन्तर अद्यावधिक गर्ने												प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ	नियमित अद्यावधिक गर्ने	
33	गृह मन्त्रालय मातहतका जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयको भौतिक स्रोत साधनहरुको प्रोफाइल तयार	1 पटक													प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ	नियमित अद्यावधिक गर्ने
34	लागू औषध नियन्त्रण कार्ययोजना बमोजिम जिल्लास्तरीय कार्ययोजना		१ पटक											1 पटक	प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ	नियमित अद्यावधिक गर्ने
35	अवैध रुपमा खेती गरिएका गाँजा, अफिम लगायतका लागू पदार्थजन्य खेती नष्ट	निरक्षण गर्दा वा सूचना प्राप्त हुन साथ कार्य गर्ने											निरन्तर	प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ, जिल्ला प्रहरी कार्यालय र स्थानीय तह	अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन	
36	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति (DDMC)	१ पटक			१ पटक			१ पटक			१ पटक			4 पटक	प्रशासन फाँट	सबै सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरु	अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन

	को बैठक सञ्चालन																	
37	जिल्ला विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना(DPRP)	१ पटक												प्रशासन फाँट	सबै सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरू	आवश्यकता अनुसार अद्यावधिक गर्ने		
38	मनसुन आपतकालीन कार्ययोजना							1 पटक				1 पटक	प्रशासन फाँट	सबै सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरू	आवश्यकता अनुसार अद्यावधिक गर्ने			
39	सबै स्थानीय तह समेटिने गरी उपलब्ध Equipment सहितको QRT/IRT को रोटर तयार	1 पटक										1 पटक	प्रशासन फाँट	सबै सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरू	आवश्यकता अनुसार अद्यावधिक गर्ने			
40	विपद्को समयमा उद्धार, राहत, सहजीकरण लगायतका क्रियाकलापको व्यवहारिक अभ्यास सञ्चालन						1 पटक						प्रशासन फाँट	नेपाली सेना लगायत सबै सुरक्षा निकायहरू				
41	जिल्ला दररेट निर्धारण											१ पटक	१ पटक	प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ र अन्य सरोकारवाल			
42	जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पूँजीगत शिर्षकका कार्यक्रम सञ्चालन	माघसम्ममा सम्पन्न गर्ने																
43	सबै स्थानीय तहका प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरूसँग समन्वय बैठक सञ्चालन				१ पटक								१ पटक	2 पटक	प्रशासन फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ र अन्य सरोकारवाल		

44	बक्यौता बेरुजु फछ्यौट		माघ भित्र सम्पन्न गर्ने													लेखा/जिन्सी फाँट	प्र.जि.अ.	
45	जिन्सी निरीक्षण गर्ने ।	१ पटक												१ पटक	प्रशासन/लेखा/जिन्सी फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ		
46	लिलामको काम	कार्तिक भित्र	माघ भित्र सम्पन्न गर्ने												1 पटक	लेखा/जिन्सी फाँट	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ	